

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ТУЙМАЗЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ТУЙМАЗЫ КАЛАҢЫ 5 –СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
ИНН 0269012901
ОГРН 1020202216297

452750, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ,
ТУЙМАЗЫ КАЛАҢЫ,
КӨНҖЯК УРАМЫ, 34 а, ТЕЛ. 5-20-22

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 Г. ТУЙМАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИНН 0269012901
ОГРН 1020202216297

452750, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН,
г. ТУЙМАЗЫ, УЛ. ЮЖНАЯ, 34 а
ТЕЛ. 5-20-22

ОКПО 52943656 ОГРН 1020202216297 ИНН 0269012901 КПП 026901001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

14.01.2026-й.

№37

14.01.2026г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 10.12.2025 №1701 и приказа Управления образования Администрации Туймазинского района РБ от 12.12.2025 №379-од, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в 2026 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

11 февраля 2026 года

2. Провести итоговое собеседование продолжительностью проведения для каждого участника итогового собеседования 15 минут.

В продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника не включается время, выделенное на дополнительные мероприятия (инструктаж участника итогового собеседования, заполнение им регистрационных сведений и др.)

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

3. Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Принять минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для выставления оценки «зачет» обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами детьми инвалидами и инвалидами, имеющими следующие особенности психофизического развития: тяжелые нарушения речи, задержку психического развития – 5 баллов.

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:

Ответственный организатор	Ханнанова Э.Ф.- замдиректора по УВР
Экзаменаторы-собеседники	Хамматова В.М. (311 каб.), Ибрагимова Н.Н (312 каб.) - учителя английского языка, Гайзуллина Р.Х. (313 каб.) – учитель баш. языка, Аббазова Е.В. (314 каб.) - учитель физики
Технический специалист	Даутова А.М.- учитель ИКТ
Эксперт по проверке ответов на ИС	Ахметьянова З.А. (314 каб.), Кагирова Н.Р.(311 каб.) и Фаязова Р.И.(312 каб.), Суфиянова Р.Р. (313 каб.)

6. Назначить организаторами вне аудитории:

Мурзатову Е.А., учителя начальных классов;

Якупову А.А., педагога-психолога;

Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393
7. Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393
8. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393
9. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудио записи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393
10. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Ахметьянова З.А.

Кагирова Н.Р.

Фаязова Р.И.

Суфиянова Р.Р.

11. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393

12. Секретарю Валиевой А.Ф. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

13. Назначить общественным наблюдателем Фархутдинову А.М.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

У.В.Галишин

С приказом и методическими рекомендациями по проведению ИС-9 ознакомлен(ы):

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Ханнанова Э.Ф.		Ахметьянова З.А.	
Хаматова В.М.		Кагирова Н.Р.	
Ибрагимова Н.Н.		Суфиянова Р.Р.	
Аббазова Е.В.		Фаязова Р.И.	
Гайзуллина Р.Х.		Фархутдинова А.М.	
Даутова А.М.		Якупова А.А.	
Мурзатова Е.А.			